

Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



HÁZIREND

2015.

- általános iskola
- zeneiskola

Érvényessége: 2015. szeptember 1-től
Felülvizsgálata: 2017. augusztus 31-ig

HÁZIREND

1. Bevezető

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (25.§) és az EMMI 20/2012. rendelete (5.§) rögzíti, hogy a házirend állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, az elvárt viselkedés szabályait. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével és a fenntartó egyetértésével.

A Házirend célja, hogy gyakorlati iránymutatást adjon a tanulói jogok és kötelezettségek teljesítéséhez. Minden, ami az iskolában történik, a gyermekek boldogságát, képességeinek kibontakoztatását, kompetenciáik fejlesztését, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményeit kell szolgálni.

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló nyolc évfolyamos általános iskolai oktatásban és az alapfokú művészetoktatásban érintett minden személyre: a tanulókra, a szülőkre, a pedagógusokra és az intézmény alkalmazottaira.

2. A tanulói jogok gyakorlása

2.1. Az általános emberi jogok, valamint a gyermeki jogok megilletik valamennyi tanulónkat. A tanulói jogokat a Köznevelési törvény 45-46. § tartalmazza.

2.2. A tanulói jogviszony az iskolába történő beíratás napjától jön létre. (A szociális alapú támogatáshoz, a tanulói részvételhez és választáshoz való jogok az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót.) A tanulói jogviszony az intézményből való kiiratkozásig, illetve az általános iskolában a 8. évfolyam befejezéséig vagy a tankötelezettségi kor eléréséig, a zeneiskolában a továbbképző évfolyamok befejezéséig, vagy a zeneiskolai tankötelezettségi kor eléréséig tart. A zeneoktatásban minden tanévben újra be kell iratkozni az aktuális évre. A tanuló jogi képviselője a tanév során bármikor kérheti a gyermek átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

Az általános iskola a beiskolázási körzetébe tartozó gyermekeket köteles felvenni. Az iskolai felvételhez felvételi vizsga nem tartható. Ha az iskola férőhely hiány miatt nem tudja felvenni az iskolába jelentkező összes tanulót, akkor nyilvános sorsolás útján kell a felvételre kerülő gyerekeket kiválasztani. A felvétel kiemelt szempontjai: előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges helyzetű (szülő vagy testvér tartósan beteg, a testvér az intézmény tanulója, a szülő munkahelye az iskola körzetében van, az iskola a lakóhely egy kilométeres körzetében van) tanulókat.

2.3. A tanulók közös tevékenységeinek megszervezésére diákkörök hozhatók létre. A tanulók az érdeklődésüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezhetnek, illetve ilyen foglalkozások szervezését kezdeményezhetik. Tizenöt fő igénye esetén az iskolavezetés kötelessége a diákkör működésének feltételeit megvizsgálni, és lehetőség szerint támogatni. A diákkörök célja, tevékenysége az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz, elvekhez kell kapcsolódjon. A tanulók részvételével működő társadalmi szervezet is diákkörnek minősül.

2.4. A tanulók a diákönkormányzat képviselői útján véleményt mondhatnak, javaslatokat tehetnek az iskola életével kapcsolatos valamennyi kérdésben (a társak és a felnőttek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával). A képviselők az észrevételeket, kérdéseket a diákönkormányzat ülésein (legalább havonta) tehetik fel. A felmerült kérdésekre, észrevételekre az érintett nevelő vagy az iskolavezetés 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

2.5. A tanulók a diákönkormányzat fórumain kívül is szabadon elmondhatják véleményüket, feltehetik kérdéseiket az iskolában folyó nevelő-oktató munkával kapcsolatosan. A feltett kérdésekre az illetékes nevelőnek 15 napon belül érdemi választ kell adnia.

- 2.6.** A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni minden, a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésben. A tanulók nagyobb közössége alatt a mindenkori tanulólétszám 20 %-át kell érteni.
- 2.7.** Tanévenként egy alkalommal diák-közgyűlést kell tartani. A közgyűlés előkészítését, összehívását a diákönkormányzat (az igazgatóval egyeztetve) szervezi meg. A közgyűlésen az intézmény valamennyi tanulója részt vehet. A közgyűlésen kötelező napirendi pont: a Házirend végrehajtása tapasztalatainak megbeszélése. Kezdeményezhető a Házirend felülvizsgálata, módosítása.
- 2.8.** A tanulók az iskola életéről, eseményeiről tájékoztatást kaphatnak: a faliújságról, hirdetemnyről, iskolaújságból, video felvételekről. Ezeken a fórumokon a tanulók munkái, eredményei, és véleménye is helyet kap.
- 2.9.** A tanulók az osztályfőnöktől és az iskolai pályaválasztási felelőstől kérhetnek információkat a továbbtanulásról, pályaválasztásról.
- 2.10.** A tanév során a diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. Ezt a programot az intézmény névadójáról (II. Rákóczi Ferenc) való megemlékezéssel kell egybekötni.
- 2.11.** A tanulók az intézmény pedagógiai programjában leírt lehetőségek szerint választhatnak a tanórán kívüli foglalkozások közül. A választható foglalkozásokon való részvétel egy tanév időtartamra szól. A jelentkezés után a programon való részvétel kötelező.
- 2.12.** Az írásbeli témazáró ellenőrzések időpontját legkésőbb a dolgozatírás előtti órán (napon) kell közölni. A témazáró dolgozatokat legkésőbb két héten belül értékelve ki kell osztani. A két hetes határidő elmulasztása esetén a tanuló kérheti az érdemjegy figyelmen kívül hagyását. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.
- 2.13.** A tanulók javaslattal élhetnek nevelőiken keresztül a társaik közösség előtti dicséretére, jutalmazására, szükség szerint a büntetésére, elmarasztalására vonatkozóan.
- 2.14.** A tanuló, külön kérelemre (jogszályban meghatározott eljárás szerint) független vizsgabizottság előtt is számot adhat a tudásáról.
- 2.15.** A tanulóknak járó ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás ügyében a törvényi szabályozás az irányadó.
- 2.16.** A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét a gyermekorvos, a védőnők és a fogorvos látja el.
- 2.17.** Az iskola világnézetileg semleges, biztosítja az egyházak által szervezett, tanórán kívüli hitoktatáson való önkéntes részvétel lehetőségét. A Köznevelési törvény előírásai szerint az erkölcsstan vagy a hittan órákon való részvétel kötelező.
- 2.18.** Az iskola tiszteletben tartja a tanulók nemzetiségi jogait. A pedagógiai programban leírtak alapján biztosítja a német nemzetiségi nyelv tanulását, a nemzetiségi hagyományok és a kultúra ápolásának lehetőségét. A német nemzetiségi nyelvoktatás és kétnyelvű oktatás választásáról a szülők a gyermek iskolába íratásakor írásban nyilatkoznak. Igény esetén a nyilatkozat május 31-i határidőre benyújtott írásbeli kérelemmel tanévente módosítható.
- 2.19.** Az iskola valamennyi tanulója tagja az iskolai diáksportkörnek, szolgáltatásait valamennyi tanuló ingyenesen igénybe veheti. A diáksportköri foglalkozások részben a kötelező testnevelés órák közé tartoznak.
- 2.20.** A tanuló, illetve törvényes képviselője az intézmény döntése, intézkedése ellen, annak közlésétől (tudomásra jutásától) számított 15 napon belül a tanuló érdekében eljárást indíthat a Köznevelési törvényben foglaltak szerint. Az eljárás egyéni érdeksérelemre, vagy jogszabálysértésre hivatkozással terjeszthető elő az intézmény vezetőjénél. Az ilyen jellegű ügyekben másodfokú döntés meghozatalára a fenntartó képviselője jogosult.

3. A tanulói köteleességek teljesítése

3.1. A tanulók kötelességeit a Köznevelési törvény 45-46. és 54-57. § tartalmazza.

3.2. A tanulók kötelessége az alapvető baleset-, tűzvédelmi- és közlekedési szabályok megismerése és betartása. Minden tanév szeptemberében meg kell ismerni az alapvető általános szabályokat. Minden tanév első tanítási óráján meg kell ismerni az adott tárgyra jellemző speciális balesetvédelmi szabályokat: technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika. A tanulók kötelessége saját és mások testi épségének, egészségének óvása.

3.3. A tanulók az órarend szerinti tanítási idő alatt az iskola területét nem hagyhatják el. Az iskola elhagyása csak különösen indokolt esetben (pl. betegség), az osztályfőnök (igazgató vagy igazgatóhelyettes) engedélyével történhet.

3.4. A tanulók óvják környezetük tisztaságát, berendezéseit, eszközeit. Takarékoskodjanak a rendelkezésre bocsátott anyagokkal. Az iskola felszereléseit csak rendeltetésszerűen szabad használni. Az iskola felszereléseiben és berendezéseiben a nem rendeltetésszerű használatból vagy a rongálásból keletkezett kárt helyre kell hozni, vagy meg kell téríteni. Az iskolától és a zeneiskolától kölcsönzött taneszközökért és hangszerekért a szülők, gondviselők egyéni anyagi felelősséggel tartoznak. Kötelesség mások értékeit, felszerelését megbecsülni.

3.5. A legfontosabb iskolai tevékenység a tanulás, amelyet a tanulónak a legjobb képességeinek megfelelően kell teljesítenie. A kapott írásbeli és szóbeli házi feladatokat köteles legjobb tudása szerint otthon vagy a napköziben elkészíteni. A tanórai munkában mindenkinek együttműködően, képességeihez mérten részt kell vennie, a megfelelő taneszközökkel rendelkezve. A szükséges iskolai felszerelések és házi feladatok rendszeres hiányáról a szaktanár és az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket, hiszen ez akadályozza a tanórai munkában való érdemi részvételt.

3.6. A tanítási órát a legnagyobb védelemben kell részesíteni. Indokolatlanul késni, vagy az óra menetét egyéb módon zavarni tilos. Tíz percnél hosszabb késés esetén már nem lehet érdemben bekapcsolódni az óra menetébe, ezért a tanulót hiányzóként kell a naplóba beírni.

3.7. A tanóra elején a tanulónak elő kell készítenie az órán szükséges felszerelést. Az ellenőrző könyvnek minden órán ott kell lennie. Az ellenőrző könyvbe kerülő iskolai bejegyzéseket a szülő az aláírásával rendszeresen láttamozza.

3.8. A tanulók kötelessége védeni iskolánk becsületét, továbbadni és erősíteni kialakult hagyományait.

3.9. Alapvető emberi kötelesség figyelmes, udvarias, fegyelmezett magatartást tanúsítani, a társak és a felnőttek emberi méltóságát tiszteletben tartani. A tanulók minden óra elején és végén vigyázz-állással köszöntik a nevelőt.

3.10. Javító- osztályozó- és különbözeti vizsgák rendje

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki a 2-8. évfolyamon a tanév végén legfeljebb három tárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsga időpontja: augusztus 25-31. között. A javítóvizsgát bizottság előtt kell letenni. A javítóvizsga nem ismételhető. Igazolt hiányzás esetén az igazgató új időpontot jelöl ki.

Osztályozó vizsgát tehet, a/ aki felmentést kapott a tanórai foglalkozások látogatása alól, b/ a tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget, vagy c/ a nevelőtestület engedélye alapján, ha az éves hiányzása több mint 250 óra. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Az osztályozó vizsgát bizottság előtt kell letenni. Az osztályozó vizsga nem ismételhető. Igazolt hiányzás esetén az igazgató új időpontot jelöl ki.

Különbözeti vizsga biztosítja a kiemelkedő német nemzetiségi szaktárgyi teljesítmény esetén a nemzetiségi kétnyelvű csoportba történő átvételt. A különbözeti vizsgát a szülő

május 31-ig benyújtott írásos kérelmére lehet letenni. A különbözeti vizsga időpontja: augusztus 25-31. között. A különbözeti vizsgát bizottság előtt kell letenni. A különbözeti vizsga nem ismételt. Igazolt hiányzás esetén az igazgató új időpontot jelöl ki.

A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák tananyaga az iskola tantervi minimum követelményeit tartalmazza.

3.11. A kiemelkedő tanulói teljesítmények, példamutató magatartás jutalmazásának lehetőségei: - szaktanári vagy osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- év végi jutalomkirándulás

A dicséretnek esetenként egyéb iskolai kedvezményekkel, oklevelekkel vagy tárgyjutalmakkal egészíthetők ki.

3.12. Az iskolai szabályok be nem tartásáért (azok mértékétől függően) fegyelmező intézkedésekre, büntetésekre kerülhet sor:

- szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás a tanulóval szemben (a Köznevelési törvény 58. § alapján)

4. Az iskolai munkarend

4.1. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Munkanapokon, szorgalmi időben:	Általános iskola	7 ¹⁵ – 17 ³⁰
	Zeneiskola	11 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰

Hivatalos irodai ügyintézési idő:

Munkanapokon, szorgalmi időben:	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰
---------------------------------	------------------------------------

Munkanapokon, tanítási szünetekben	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
------------------------------------	------------------------------------

A felsorolt időpontoktól eltérő nyitva tartást indokolt esetben az igazgató engedélyezhet.

4.2. A tanítási órák és szünetek rendje:

Reggel 7¹⁵ -től az ügyeletes nevelők fogadják a tanulókat. Az iskolába 7³⁵-re kell megérkezni.

A tanítási órák és szünetek rendje az általános iskolában:

1. óra	7 ⁴⁵ - 8 ³⁰	4. óra	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰
2. óra	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
3. óra	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	6. óra	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰

A tanítási órák és szünetek rendjétől bizonyos esetekben el lehet térni, igazodva az aktuális program időrendjéhez: tantárgytömbös oktatás, projektek, témahét, moduláris oktatás

A tanítási órák és szünetek rendje a zeneiskolában: folyamatos időbeosztás szerint. A zeneiskolai órák az egyéni és csoportos órarendi beosztásnak megfelelően bonyolódnak. Az egyéni órára érkező tanuló a tanteremben vagy a tanterem előtt várakozhat. A csoportos órák előtt a terem előtti folyosón kell várakozni.

Rendkívül indokolt esetben az igazgató rövidített órákat rendelhet el. Ebben az esetben a tanítási órákat maximum 15 perccel, az óráközi szüneteket maximum 5 perccel lehet rövidíteni.

A tanítási órák közötti szüneteket (megfelelő időjárás esetén) az udvaron, rossz időben a tanteremben és folyosón töltik a tanulók. Becsengetés után a tanulók az osztályteremben fegyelmezetten várják a nevelőt (szaktantermi órák esetén is).

A hetesek az óráközi szünetekben a tanteremben tartózkodnak. Feladatuk a tábla letörlése, a kréta beszerzése, szellőztetés, a tanulók számbavétele, szükség esetén a taneszközök kiosztása ill. összeszedése a nevelő utasításai szerint, a tanterem rendjének megőrzése.

A tízórai elfogyasztása (az alsó tagozatban az első, a felső tagozatban a második szünetben) az osztályteremben és a napköziseknek az ebédlőben történik. Törekedni kell a kulturált, egészséges étkezésre.

A tanuló a kötelező és választható foglalkozások idején kívül az iskola épületeiben és udvarán nem tartózkodhat.

4.3. Egyéb rendelkezések

A tanulók az iskolában tiszta ruhában, gondozottan jelenjenek meg. A váltócipő használata egészségügyi és tisztasági okokból kötelező.

Az iskolai ünnepélyeken sötét szoknya vagy nadrág, fehér ing vagy blúz a viselet. A lábbeli is legyen az alkalomnak megfelelő.

Az iskolában a gyermek egészségét veszélyeztető viselet, valamint törvényellenes jelzések és jelképek használata tilos. Ilyen esetekben az osztályfőnök megkeresi a szülőket.

Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken a gyermekek egészségének védelme érdekében tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.

Az iskola által szervezett rendezvényeken, táborokban a kiskorú tanulóknak szóló programok legfeljebb 22⁰⁰-ig tarthatnak.

Az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken az iskolában szokásos magatartási szabályok és elvárások érvényesek.

Kirívó magatartási probléma esetén az iskola nevelőtestülete a tanulót eltilthatja a kötelező tanórák után, az egyéb rendezvények és programok látogatásától.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénzt az iskolába vinni tilos, azokért az intézmény felelősséget nem vállal.

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt mobiltelefont használni tilos.

Azokat a tárgyakat, amelyekre a tanulás során nincs szükség, de a velük való foglalkozás a gyermek tanórai munkáját zavarja, a nevelő elveszi a tanulótól. Az elvett tárgyakat a szülő átveheti a tanári szobában.

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók a kerékpárt csak a kijelölt helyen tárolhatják. A kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola területén kerékpározni, egyéb járművel közlekedni tilos. A kerékpárral való iskolába járás közlekedésbiztonsági felelőssége a szülőt terheli.

4.4. Az iskola helyiségeinek használata

Az iskola helyiségeit, felszereléseit csak az iskolai kötelező és választható foglalkozások oktató-nevelő munkájára lehet használni.

A nem iskolai szervezésű, de az iskola tanulóival dolgozó közösségek az igazgatóval történt írásbeli megállapodás alapján vehetik igénybe a helyiségeket és felszereléseket.

4.5. A testnevelés órák rendje

A testnevelés órákat az iskolai sportudvaron, a kis tornaszobában vagy a városi sportcsarnokban tartjuk. A sportcsarnokban tartott órákra a tanulók nevelői felügyelettel, csoportosan közlekednek. A sportcsarnokban be kell tartani a csarnok házirendjét.

Testnevelés órán sportolásra alkalmas, de csak e célra használt tornacipőt, lehetőleg fehér színű trikót és kék színű rövidnadrágot (szükség esetén melegítőt) használnak a tanulók.

A sportszereket csak nevelői felügyelet mellett, a balesetvédelmi szabályok betartásával szabad használni.

4.6. A szakkörök rendje

A szakkörökre, diákkörökre az érdeklődésnek megfelelően, önkéntesen (a szülő írásos hozzájárulásával) jelentkezhetnek a tanulók. A jelentkezés egy tanév időtartamra szól, a jelentkezés után az aktív részvétel kötelező. A szakkörök szeptember 15-től május 31-ig működnek.

4.7. A napközi rendje

A napközis vagy tanulószobai foglalkozásokat az iskola bármely tanulója igénybe veheti. A napközibe való be- ill. kiíratás a nevelési év során bármikor, a szülő személyes kérésére történik.

A napközis tanulók a tanítási órák után az ebédlőben, az udvaron, a napközis teremben tartózkodhatnak.

Az alsó tagozatosok csoportosan, a felső tagozatosok az utolsó órájuk után folyamatosan 12³⁵-től 14⁰⁰-ig ebédelhetnek.

Az ebéd utáni szabadidőben biztosítani kell a játékos, egészségfejlesztő testmozgás lehetőségét.

A napközis foglalkozások 16⁰⁰-ig tartanak. A napközis tanóra ideje: 14.00 – 15.30

A szülő előzetes személyes vagy írásos kérelme, a tanuló a szakköri, zeneiskolai vagy egyéb elfoglaltságai esetén a napközis foglalkozásról vagy annak egy részéről eltávozhat. Ebben az esetben a másnapi felkészülést otthon kell elvégezni.

A szülő gyermeke étkeztetéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét Nagymányok város önkormányzata határozza meg a hatályos gyermekvédelmi törvény alapján. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell befizetni a gazdasági irodában. Térítési kedvezmények:

- 3 és több gyermek, ill. tartósan beteg gyermek esetén 50%
- gyermekvédelmi támogatás esetén ingyenes

Térítési díj visszafizetésére a bejelentést követő hónaptól van lehetőség. A hiányzást /az étkezés lemondását és a visszajelentkezést/ az adott napon reggel 09⁰⁰ óráig lehet bejelenteni a gazdasági irodában. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszatérítésre, az ebéd a beteg gyermek részére igény esetén éthordóban elvihető.

4.8. A zeneiskola rendje

A zeneiskolába jelentkező tanulók felvételi alkalmassági vizsgát tesznek.

A tanulók félévkor egyéni hangszeres meghallgatáson vesznek részt, tanév végén pedig egyéni hangszeres vizsgát tesznek.

A zeneiskola növendékei a főtárgytanár vagy az igazgató tudomása nélkül külső zenei rendezvényeken nem működhetnek közre, és fellépést nem vállalhatnak.

A zeneoktatásért a tanulók zeneiskolai térítési díjat fizetnek.

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE				
6-18 év közötti tanulók				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj/év	Fizetendő/félév	Fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	5	19 035 Ft	9 517 Ft	9 500 Ft
4,0-4,4 között	6	22 842 Ft	11 421 Ft	11 400 Ft
3,5-3,9 között	8	30 456 Ft	15 228 Ft	15 200 Ft
3,0-3,4 között	10	38 070 Ft	19 035 Ft	19 000 Ft
2,0-2,9 között	15	57 105 Ft	28 552 Ft	28 600 Ft
elégtelen	20	76 139 Ft	38 070 Ft	38 100 Ft
18-22 év közötti tanulók				
4,5-5,0 között	15	57 105 Ft	28 552 Ft	28 600 Ft
4,0-4,4 között	17	64 719 Ft	32 359 Ft	32 400 Ft
3,5-3,9 között	19	72 332 Ft	36 166 Ft	36 200 Ft
3,0-3,4 között	20	76 139 Ft	38 070 Ft	38 100 Ft
2,0-2,9 között	30	114 209 Ft	57 105 Ft	57 100 Ft
elégtelen	40	152 279 Ft	76 139 Ft	76 100 Ft

Az egy főre jutó nettó kereset függvényében kedvezmény iránti igény nyújtható be az intézményvezetőnél. (Az igények benyújtására minden tanév október 1-ig van lehetőség)

MINIMÁL NYUGDÍJ=

28500

NETTÓ KERESET/FŐ		FIZETENDŐ	KEDVEZMÉNY
TÓL	IG		
0,0	38475,0	10%	90%
38476,0	39900,0	20%	80%
39901,0	42750,0	30%	70%
42751,0	45600,0	40%	60%
45601,0	48450,0	50%	50%
48451,0	51300,0	60%	40%
51301,0	54150,0	70%	30%
54151,0	57000,0	80%	20%
57001,0	59850,0	90%	10%

Kiselőképző és előképző évfolyamon azok a tanulók, akik nem részesülnek hangszeres oktatásban 50% térítési díjat fizetnek. Az új tanulók (akik hangszer is tanulnak) az I. félévben a „jó” kategória szerinti térítési díjat fizetik.

Hátrányos helyzetű tanulóktól (gyermekvédelmi támogatás) térítési díj nem szedhető. A kedvezmények iránti szülői kérelmet minden tanévben be kell nyújtani, vagy a megfelelő dokumentumokkal igazolni. A térítési díj félévre, 5 hónapra előre szól. A térítési díjakat és a hangszerhasználati díjakat félévente egy összegben (október 31-ig, március 31-ig) kell befizetni.

Az iskola tulajdonában levő, és a tanulóknak használatra kiadott hangszerekért hangszerhasználati díjat kell fizetni. A hangszerhasználati díj mértéke: 1000,- Ft/hó. A tanulóknak törekedni kell mind az iskolai, mind a saját tulajdonú hangszerek szakszerű használatára. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a szülőnek meg kell térítenie.

4.9. Hiányzások igazolása

Az iskolai mulasztást mindig igazolni kell. Az igazolást a gyermek ellenőrző könyvében, vagy a hivatalos igazoló nyomtatványon kell adminisztrálni. Az igazolásra a mulasztás utáni első napon kerül sor.

Rendkívüli esetben (a szülő osztályfőnökhöz intézett személyes vagy írásos kérése alapján) tanévenként legfeljebb három napra a szülő is igazolhatja gyermeke hiányzását. Ennél hosszabb időtartam esetén az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A zeneiskolában az esetleges késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni nem lehet.

A hiányzások miatti tanulmányi lemaradást a tanulónak önállóan pótolnia kell.

Az 5 tanítási órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az igazgató vagy a tagintézmény vezető értesítést küld a szülőnek és tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst. Ismételt esetben hivatalos feljelentést tesz a tankötelezettség be nem tartása miatt a szülő ellen a település jegyzőjénél.

4.10. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők jogait és kötelességeit a Köznevelési törvény 72. § tartalmazza.

Valamennyi tanulócsoport szülői kettő vagy három szülői képviselőt választanak. Ők az iskolai szülői munkaközösség tagjai.

A szülők az ügyekkel, kéréseikkel személyesen vagy írásban, munkaidőben bármikor (a tanítási órák zavarása nélkül) felkereshetik az osztályfőnököket, a tanárokat, az igazgatót.

Az iskola az ellenőrző könyv bejegyzései, családlátogatás, levél vagy személyes megkeresés útján tart kapcsolatot a szülőkkel.

Az iskola és a szülők kapcsolattartásának hivatalos fórumai: szülői értekezlet vagy szülői est (szeptember és január), fogadóóra (november és április).

5. Hatályossági rendelkezések

Jelen Házirendet az intézmény igazgatója készítette el. Összhangban van a köznevelési törvény (25.§) előírásaival, valamint az intézmény Pedagógia Programjával és Szervezeti- Működési Szabályzatával.

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2017. március 27-én tartott nevelőtestületi értekezleten vitatta meg és fogadta el.

A Házirendet az iskola szülői közössége, az 2017. április 10-én tartott ülésén vitatta meg és hagyta jóvá.

A Házirendet az iskola diákönkormányzata a 2017. április 10-án tartott ülésén vitatta meg és hagyta jóvá.

A Házirendet a szülők gyermekük iskolába íratása előtt (szülői értekezleten) ismerik meg. A Házirend tudomásul vételét a szülő gyermeke iskolába íratásakor az aláírásával igazolja.

A Házirendről az osztályfőnök minden tanév elején tájékoztatja a tanulókat.

A Házirendet az intézmény valamennyi osztálytermében, csoportszobájában mindenki által hozzáférhető helyen kell tartani, valamint a nevelőtestületi szobákban kell elhelyezni.

Jelen Házirend 2017. szeptember 1-től érvényes.

Felülvizsgálata szükséges 2019. augusztus 31-ig.

Nagymányok, 2017. szeptember 1.



intézményvezető

Ph.