

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatai megjelölt közzétételi adatokkal rendelkeznek.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	036307
Intézmény neve:	Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	7355 Nagymányok, Táncsics utca 2.
Székhelyének megyéje:	Tolna
Intézményvezető neve:	Wusching Mária Rita
Telefonszáma:	74/558032
E-mail címe:	iskola@nagymanyok.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2017.11.08.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tamási Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	7090 Tamási, Szabadság utca 29.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Csike Tamás
Telefonszáma:	0630/626-6381
E-mail címe:	tamas.csike@klik.gov.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (7355 Nagymányok, Táncsics utca 2.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- gyógytestnevelés
- logopédiai ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2016-os statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen	összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógyepedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntettek részvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	152	68	14	0	21	17	0	0	12	8,00	4	3
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	152	68	14	0	21	17	0	0	12	8,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	1	66	35	0	0	7	5	0	0	6	0,00	1	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógyepedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2016-os statisztikai adatok alapján

Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (által. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium, szakgimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában	Szakgimnázium szakképző évfolyamán középiskolai végzettséghez kötött, illetve 2016 szeptember 1. előtti szakközépiskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)

				közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati									
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít							foglalkoztatott			
						tanít												
Teljes munkaidős	0	9	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	18				
ebb 1 n	0	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14				
Részmunkaidős	0	2	2	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	10				
ebb 1 n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	8				
Óraadó														0				
ebb 1 n														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	10	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0				
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	11	6	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0				

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2016-os statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze senb 1 lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8		Össze sen	
Gyermekek, tanulók száma		15	22	18	20	21	20	17	19	152	68	
ebb I	leány	4	12	8	9	7	11	11	6	68	0	
	más településr l bejáró	5	3	5	7	5	4	5	7	41	20	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	2	2	2	3	3	2	14	8	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	5	3	0	2	1	2	2	15	7	
	napközis tanuló	13	19	15	12	8	5	4	6	82	38	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	15	22	18	20	21	20	17	19	152	68	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb I	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	3	4	4	4	0	5	7	2	29	16	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	3	1	2	3	0	4	3	2	18	12	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	15	22	18	20	21	20	17	19	152	68	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	6	5	8	5	4	6	8	6	48	25		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	0	1	1	0	0	1	0	4	3		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	0	2	0	0	2	2	1	8	5		
kezd évfolyamos tanulók száma	15	0	0	0	0	0	0	0	15	4		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	2	3	2	0	0	4	0	0	11	6		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036307>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

001 - Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036307&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A tanulók felvételének, átvételének rendje

A tanuló felvétele, átvétele az iskolai osztályokba

A szülők és a gyermekek tájékoztatása és megismerése, valamint a gyermekek jobb iskolai szocializációja céljából az első osztályos beiratkozást megelőző időszakban több alkalomból álló „Kuckó programot” szervezünk, amelyen az óvodás gyermekeken és a szüleiken kívül a leendő tanítók, az intézményvezető, az iskolapszichológus, a hittanárok, a zeneiskola vezetői is részt vesznek.

Az első osztályos tanulók felvételéről az osztályfőnöki és nemzetiségi munkaközösség-vezető javaslatára alapján, az óvodai szakvélemény figyelembevételével, az intézményvezető dönt.

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél - az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az intézményvezető dönt.

A körzethatáron belül lakó tanulókat fel kell venni! Körzeten kívüli tanuló csak intézményvezetői engedéllyel írható be a férőhely figyelembevételével.

Más iskolából történő átiratkozás esetén a helyi tantervek különböző ségeiből adódó tantárgyi lemaradást pótolni kell, felkészítéséről - a szaktanárok javaslatára alapján - a szülőnek kell gondoskodni.

Integrált oktatás:

A Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára alapján az intézményvezető dönt határozat formájában az egyedi foglalkozásokról, felmentésekről, mentesítésekről.

Magántanulók.

Felmentést a mindennapi iskolába járás alól – a jogszabályi háttér ismeretében - az intézményvezető adhat. A magántanulók felkészítéséről, továbbhaladásuk elsegítésének formáiról a munkaközösség vezetői javaslatára alapján az intézményvezető dönt.

Napközibe történő felvétel

A tanulóknak igény szerint napközis csoportokat szervezünk. A csoportok szervezését igényfelméréssel kezdjük.

Igényfelmérés

- minden év májusáig felmérjük az igényeket írásban,
- minden jelentkezőt fel kell venni (ha nem sérti a csoport, a többi tanuló haladását, munkáját).

Felvétel német nemzetiségi tanulócsoportba:

A csoportszervezés a szülő kérése alapján történik, az iskola nem köti elzetes felvételi eljáráshoz. Minden szülő egyéni döntése a nemzetiségi nevelési-oktatási szolgáltatás igénybe vétele.

Felvétel a kétnyelvű nemzetiségi csoportokba:

- Márciusban nyílt napot tartunk az érdeklődő szülőknek,
- Szülői értekezlet formájában elbeszélgetünk az érdeklődő szülőkkel az érintett nemzetiségi szakos kollégákkal.
- Felvételt az a tanuló nyer, aki képességei, valamint óvodai javaslatára alapján jogosult erre.

Az átvétel rendje a kétnyelvű nemzetiségi csoportba:

- A nemzetiségi szaktanárok által kidolgozott különbözőzeti vizsga teljesítésével.
- Különös tekintettel a nevelő-oktató munka szakaszainak figyelembevételével.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

2018. január eleje plakát és prospektus a környező óvodákba (Nagymányok, Váralja, Kismányok) intézményvezető

2018. február 26. Kuckó program a leendő első sőknek (óvodásoknak kézműves, szülőknél beszélgetés az intézményvezetővel)

2018. március 12. Kuckó program a leendő első sőknek (óvodásoknak kézműves, szülőknél beszélgetés az osztályfőnökkel)

2018. április 9. Kuckó program a leendő első sőknek (óvodásoknak kézműves, szülőknél beszélgetés az iskolapszichológussal)

(beíratást megelőző napon)

Nyílt nap az 1. osztályban (beíratáshoz kapcsolódóan)

-német nyelvoktató óra

-német kétnyelvű óra

-matematika óra

-magyar óra

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az Szakmai Alapdokumentum adatai:

Alapító: Emberi erőforrások Minisztériuma

Fenntartó: Klebelsberg Központ 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Klebelsberg Központ jogköre: vagyonkezelési jog

Tankerület megnevezése: Tamási Tankerületi Központ

Az intézmény neve: Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM azonosító: 036307

Cím: 7355 Nagymányok, Táncsics utca 2.

Helyrajzi szám: 348., hasznos alapterület 1491,25 nm

Köznevelési és egyéb alapeladatai:

Általános iskolai nevelés-oktatás

-nappali rendszerű iskolai oktatás (8 évfolyam - 8 osztály)

-sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

-nemzetiségi nevelés-oktatás(kétnyelvű és nyelvtanító csoportbontás évfolyamonként)

Alapfokú művészetoktatás

-zenei művészeti ág: 1-12 évfolyam (billentyűs, fafűvős, rézfűvős, akkordikus, zeneismeret, kamarazene tanszak)

Az iskola maximális létszáma: 280 f

-általános iskola 200 f

-alapfokú művészetoktatás 80 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A zeneiskola rendje

A zeneiskolába jelentkező tanulók felvételi alkalmassági vizsgát tesznek.

A tanulók félévkor egyéni hangszeres meghallgatáson vesznek részt, tanév végén pedig egyéni hangszeres vizsgát tesznek.

A zeneiskola növendékei a fős tárgytanár vagy az igazgató tudomása nélkül külső zenei rendezvényeken nem megjelenhetnek, és fellépést nem vállalhatnak.

A zeneoktatásért a tanulók zeneiskolai térítési díjat fizetnek.

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

6-18 év közötti tanulók

Tanulmányi átlagDíjalap %-aMegállapított díj/évfizetendő /félévfizetendő kerekítve

4,5-5,0 között519 035 Ft9 517 Ft9 500 Ft

4,0-4,4 között622 842 Ft11 421 Ft11 400 Ft

3,5-3,9 között830 456 Ft15 228 Ft15 200 Ft

3,0-3,4 között1038 070 Ft19 035 Ft19 000 Ft

2,0-2,9 között1557 105 Ft28 552 Ft28 600 Ft

elégtelen2076 139 Ft38 070 Ft38 100 Ft

18-22 év közötti tanulók

4,5-5,0 között1557 105 Ft28 552 Ft28 600 Ft

4,0-4,4 között1764 719 Ft32 359 Ft32 400 Ft

3,5-3,9 között1972 332 Ft36 166 Ft36 200 Ft

3,0-3,4 között2076 139 Ft38 070 Ft38 100 Ft

2,0-2,9 között30114 209 Ft57 105 Ft57 100 Ft

elégtelen40152 279 Ft76 139 Ft76 100 Ft

Az egy fősre jutó nettó kereset függvényében kedvezmény iránti igény nyújtható be az intézményvezetőnél. (Az igények benyújtására minden tanév október 1-ig van lehetőség)

MINIMÁL NYUGDÍJ=28500

NETTÓ KERESET/F FIZETEND KEDVEZMÉNY
TÓLIG

0,038475,010%90%

38476,039900,020%80%

39901,042750,030%70%

42751,045600,040%60%

45601,048450,050%50%

48451,051300,060%40%

51301,054150,070%30%

54151,057000,080%20%

57001,059850,090%10%

Kisel képz és el képz évfolyamon azok a tanulók, akik nem részesülnek hangszeres oktatásban 50% térítési díjat fizetnek. Az új tanulók (akik hangszer is tanulnak) az I. félévben a „jó” kategória szerinti térítési díjat fizetik.

Hátrányos helyzet tanulóktól (gyermekvédelmi támogatás) térítési díj nem szedhet. A kedvezmények iránti szülői kérelmet minden tanévben be kell nyújtani, vagy a megfelelő dokumentumokkal igazolni. A térítési díj félévre, 5 hónapra előre szól. A térítési díjakat és a hangszerhasználati díjakat félévente egy összegben (október 31-ig, március 31-ig) kell befizetni.

Az iskola tulajdonában levő, és a tanulóknak használatra kiadott hangszerekért hangszerhasználati díjat kell fizetni. A hangszerhasználati díj mértéke: 1000,- Ft/hó. A tanulóknak törekedni kell mind az iskolai, mind a saját tulajdonú hangszerek szakszerű használatára. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a szülőnek meg kell térítenie.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Oktatási Hivatal / Nemzetiségi nyelv és népismeret oktatásának vizsgálata / 2011.03.01 - 2011.05.31 közötti időszakban.

Értékelés:

Az iskola évek óta példamutatóan, eredményesen végzi munkáját. Az egész tantestület teljes vállszélességgel áll a német nemzetiségi nyelvoktatás mellett, mindenki részt vesz a nemzetiség programokon és ötleteivel szélesíti a választékot. Kiemelem a dokumentumok vezetését, a szülői pontos tájékoztatását. A kollégák mindenben segítik egymás munkáját. Az iskola tevékenysége meghatározza a település életét is, hiszen programjaik színesítik azt. Az egész iskolában nyomon követhető a német jelleg. (Horváth Ágnes szakértői értékelése)

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2016.02.01.	2016.03.31.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendje

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A tanév általános rendjét az oktatási miniszter évenként rendelkezik. A tanév szorgalmi idejének előkészítése augusztus 20-tól augusztus 31-ig tartó időszakban történik.

A tanév helyi rendjét, programjait a nevelési testület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

A tanév helyi rendjének elfogadása tantestületi értekezleten történik. Tantestületi értekezlet dönt az új tanév feladatairól, az éves munkaterv jóváhagyásáról.

A tanév helyi rendjét, az intézmény rendszabályait (házirend) és a balesetvédelmi előírásokat az intézmény pedagógusai az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A tanév helyi rendjét, a házirendet, a nyitva tartás és a felügyelet időpontjait az intézmény honlapján meg kell jelentetni.

A tanév helyi rendjében meghatározzuk:

- az intézményi szintű rendezvények és ünnepségek módját és időpontját,
- a tantestületi értekezletek időpontjait,
- a tanítás nélküli munkanapok programját és időpontját,

- a tanítási szünetek időpontját.

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartása: az általános iskola szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, 16 vagy igény szerint 17 óráig, a zeneiskola délelőtt 11 órától 20.00 óráig. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. A közoktatási intézményt szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető engedélyt - eseti kérelmek alapján. A tanuló tanítási idő alatt (csak rendkívül indokolt esetben) az osztályfőnöke vagy az intézményvezető szóbeli engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Az intézményben tartózkodás további rendjét a Házirend határozza meg.

Az intézménnyel alkalmazotti és tanulói (szülői) jogviszonyban nem állók kéréseikkel, ügyeikkel a titkárság útmutatása alapján az intézményvezető hozzá, vagy valamelyik vezető hozzá fordulhatnak. Külső személyeknek, szervezeteknek a közoktatási intézmény helyiségeinek használata csak az intézményvezető engedélye alapján történhet. A közoktatási intézmény helyiségei, berendezései politikai célokra nem vehetők igénybe.

Az intézmény ügyeleti rendszabályai

Tanuló az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhat még az óráközi szünetben sem. Az intézmény ezért évente ügyeleti rendet határoz meg az órarend és a munkabeosztás függvényében. Az ügyeleti rend beosztásáért az intézményvezető felelős. Az ügyeleti rendben beosztott, vagy a helyettesítésre kijelölt pedagógus felel az ügyeleti terület rendjének megtartásáért, a felügyelet ellátásáért.

Az intézmény a tanítási (foglalkozási) órák megkezdése előtt és után munkanapokon az alábbi ügyeletet tartja a szülői igények figyelembe vételével: 7 órától a foglalkozások befejezéséig pedagógus jelenlétében.

A vezetőknél benntartózkodása: A nyitvatartási időn belül 7.30 és 15.30 között az intézményvezető vagy a helyettese közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. A vezető és a helyettes távollétében az ügyeletes pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 15.30-kor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó napközis pedagógus vagy zenetanár tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2017. szeptember

09.01. Első tanítási nap - tanévnyitó ünnepély – balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

09.03. Bányásznap

09.07. Zeneiskola 1. tan.nap

09.10. Szentmise a diákokért és a pedagógusokért

09.11. Szakkörök indulása

09.15. Tanítás nélküli munkanap: őszi kirándulás (1), munkaközösségi munkatervek, E-napló feltöltések

09.21. Klíma stratégia: előadás a működési házban

09.23. Búcsú és szüreti fesztivál

2017. október

10.02. Idősek napja műsor: művelődési ház

10.03. Zene világnapja: koncert

10.04. Állatok világnapja: rajzverseny

10.06. Aradi vértanúk

10.13. Difer mérés hat. idő, Bolyai matem. csapatverseny Bonyhád

10.16. Alsós színház

10.17. Bátaszéki matematika verseny iskolai forduló

10.18. Felsőszínház

10.20. Iskolai ünnepély, Rajz kiállítás

10.23. Nemzeti ünnep (irodalmi színpad)

10.24. Klarinét tanszaki koncert

10.30 – 11.05. őszi szünet

2017. november

11.06. Tan. nélk. munkanap: nevel. testületi ért.(2) Int. önértékelés

11.07. szi kiállítás, M. v.ház: szi kézm. ves foglalkozás

11.08. szi kiállítás, M. v.ház: szi kézm. ves foglalkozás

11.09. Pályaválasztási kiáll. Szekszárd

11.10. Pályaválasztási kiáll. Szekszárd, Márton nap

11.13. Magyar nyelv napja

11.14. Űt s és rézfúvós tanszaki koncert

11.20. Alsós színház

11.21. Kakaó koncert

11.22. Fels s színház, Játékos logikai házi bajnokság

11.27. Fogadó óra

11.28. Fuvola tanszaki koncert

2017. december

12.01. Tájházi advent

12.02. Advent kat.templom

12.03. Borbála-nap

12.04. M. v.ház: adventi koszorú és vásár

12.05. Zeneiskolai télapó koncert

12.06. Télapó

12.08. Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára

12.09. Advent kat.templom

12.12. Jelentkezés az Arany J. Tehetséggondozó Programra, Karácsonyi koncert

12.16. Advent kat.templom, Mindenki karácsonya

12.20. Tan. nélk. munkanap: karácsonyi kézm. ves és ünnepség, színház (3) – diákönk.nap

12.23 – 01.02. Téli szünet

2018. január

01.06. Újévi koncert

01.15. Zeneiskola félévi meghallgatás - fuvola

01.16. Zeneiskola félévi meghallgatás - üt s

01.17. Zeneiskola félévi meghallgatás – trombita, zongora

01.18. Zeneiskola félévi meghallgatás – klarinét

01.20. Központi írásbeli felvételi vizsgák

01.22. Magyar kultúra napja

01.26. I. félév vége

01.29. Osztályozó értekezlet

2018. február

02.02. Félévi értesít

02.05. Nev.test. értekezlet, Szül i értekezlet

02.10. Farsang

02.19. Felvételi jelentkezési lapok továbbítása, Alsós színház

02.22. DSD pilot nyelvvizsga 7.o., Fels s színház

02.23. Megemlékezés a komm. diktatúra áldozatairól

02.26. Kuckó program I.

2018. március

03.10. MUNKANAP március 16. péntek helyett

03.12. Kuckó program II.

03.14. Iskolai ünnepély

03.15. NEMZETI ÜNNEP (irodalmi színpad)

03.19. DSD szóbeli nyelvvizsga 8. o., Felső színház
03.21. Víz napja vetélkedő, Alsós színház
03.23. Nemzetiségi vetélkedő: húsvét, Felv. jelentkezési lapok módosítása
03.26. Fogadóóra, Tanszaki hangverseny: trombita, zongora
03.27. Tanszaki hangverseny: klarinét, ütő
03.28. Tanszaki hangverseny: fuvola
03.29 – 04.03. Tavaszi szünet

2018. április

04.04. Tan. nélk. munkanap: nevel. testületi ért. (4) int. önfejlesztési terv, OM mérés értékelése
04.09. Kuckó program III.
04.11. Holokauszt emléknap, Szavalóverseny
04.16. DSD írásbeli nyelvvizsga 8.o.
04.21. MUNKANAP április 30. hétfő helyett, Tan. nélk. munkanap: szakma-börze nap (5)
04.23 – 04.27 4., 6. oszt. Fenntarthatósági témahét- Erdei iskola (szülői finanszírozás)

2018. május

05.01. Munka ünnepe
05.04. Anyák napja (3.o)
05.07. Diák közgyűlés
05.16. OM mérés
05.22. Zeneiskolai vizsgák: trombita, ütő, Hangszeres (5 tanuló) és szolfézs (9 tanuló) alapvizsga
05.23. OM mérés (6.8.) Zeneiskolai vizsgák: fuvola, zongora
05.24. Zeneiskolai vizsgák klarinét
05.26. Műv. ház: gyermeknap
05.28 – 05.31. Belső vizsgák

2018. június

05.04. Tan. kirándulások tan. nélk. munkanap (6)
05.08. osztályozó értekezlet
05.12. Zeneiskolai évvzáró
05.15. Utolsó tanítási nap
05.16. Ballagás, tanévvzáró
05.22. Tanévvzáró értekezlet

Összesen: 186 nap, ebből 1180 tanítási nap + 6 tanítás nélküli munkanap

(1. sz. kirándulás, 2. karácsony, 3. körny. véd. nap, 4. osztály tanulmányi kirándulás, 5. nev. test. ért., 6. nev. test. ért.)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyelet

Folyamatazonosító: T732147874202016AVez

Oktatási azonosító: 73214787420

Eredmény rögzítésének dátuma: 2016.04.22.

Kompetenciák értékelése

Indikátorok értékelése

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

•Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Minden munkatársának lehetőséget biztosít, hogy munkáját a célok szerint eredményesen lássa el, ebben a saját példamutatásával jár el. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában.

Fejleszthető területek

•Hatékonyabb intézményvezetői ellenőrző-értékelő tevékenység A fejlesztési célú értékelés módszertani bővítése a pedagógusok

motivációjának biztosítása érdekében. A fejlesztési célú visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába. (pl: havi munkaértekezletek tartásával)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, rendszeresen részt vesz szakmai tájékoztatókon, konferenciákon, tájékozódik a szakirodalomban, naprakész a törvényi változásokban. (vezet társi interjú önértékelési jegyzék könyv) Rendszeresen részt vesznek a tanulókat is támogató pályázatok megírásában, lebonyolításában, (Macika program, Út a szakmához). Teljes intézményi egészség- és egyéb programok, projektek megvalósításában. Nyitott a kollégák kezdeményezésére, tartalmas kapcsolatot ápol a fenntartóval az intézményi fejlesztések megvalósulása érdekében. A vezetési pályázatban a célok, feladatok helyzetelemzésen alapulnak, és kiemelt szerepet játszanak az intézmény jövőjének alakításában.

Fejlesztendő területek

- A munkatervekben a célok megvalósításához szükséges feladatokat részletesebben - felelősök, határidők megjelölésével -, határozzák meg. A munkaközösségek nagyobb önállóságának biztosítása, a vezetők gyakrabbi bevonása az intézményi feladatok megoldásába.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Reális önértékeléssel rendelkezik, önfejlesztési tervében pontosan megfogalmazza erősségeit, fejlesztendő területeit az önértékelési folyamat eredményei alapján. Erősségeit hivatás tudattal rendelkezik, magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Érvényesíti vezető szerepét.

Fejlesztendő területek

- A vezető által használt önreflexív módszereknek és döntései következményei felülvizsgálatának tudatosabbnak és hatékonyabbnak kell lennie.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Ösztönzi a kollégák intézményi érdekeik és szükségleteik kiinduló önfejlesztését. Vezető társait bevonja a döntések előkészítésébe. Az iskola innovációs törekvései a tanulók versenyeredményességében realizálódnak.

Fejlesztendő területek

- A vezetői feladatok vezető társakkal való megosztása. A belső ellenőrzési-értékelési rendszer feladatai naprakésziségének biztosítása, ellenőrzése, a nevelési testület tagjainak felkészítése a feladatok ellátására.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Tájékoztatási kötelezettségének rendszeresen, különböző kommunikációs csatornákon keresztül eleget tesz. Az intézményi partnerekkel történő kapcsolattartást kiemelt feladatának tekinti.

Fejlesztendő területek

- A feladatok hatékony megosztása a nevelési testületen belül.

Intézményvezetői tanfelügyelet

Folyamatazonosító: T732147874202016AVez

Oktatási azonosító: 73214787420

Eredmény rögzítésének dátuma: 2016.04.22.

Kompetenciák értékelése

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

1.2. A jogszabályi lehetőségekben belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

- A vezető társakkal való megbeszélésben egyértelműen kiderül, hogy a helyi tantervet a nevelési testület közös munkája eredményeként az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

1.3. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.

Megjegyzés

•A vezet vel készített interjú alapján megállapítható a nevelés és oktatás egységes szemléletben történ kezelése.

1.4. Együttm ködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

•A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait, minden munkatársának lehet séget biztosít, hogy munkáját a célok szerint eredményesen lássa el, ebben a saját példamutatásával jár el . (vezet társakkal, vezet vel való interjú)

1.5. Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során els sorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.

Megjegyzés

•Minden tanórai és tanórán kívüli tevékenységgel a tanulói eredmények javítását célozza, ehhez biztosítja a megfelelő kereteket, óraszámokat. (munkaterv, munkáltatói, vezet i interjú)

1.6. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevel –oktató munkát vár el.

Megjegyzés

•Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata.

1.7. Az intézményi m ködést befolyásoló azonosított, összegy jtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jöv beli helyzetének megítélésében, k...

Megjegyzés

•Vezet i programjában stratégiai célként jelennek meg a kompetenciamérések eredményeinek javítása. A munkaterv és a beszámolók nem hangsúlyosan tartalmazzák ezeket.

1.8. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességr l szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés

•Igen. (interjú a vezet társakkal)

1.9. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

•Csak az osztályt ismétl tanulók esetében kér egyéni fejlesztési tervet, amelynek megvalósulásáról id nként beszámolót kér az érintett pedagógusoktól. (vezet i interjú)

1.10. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejleszt jelleg.

Megjegyzés

•Az egységes értékelési alapelvek és követelmények a pedagógiai programban, valamint az SZMSZ-ben tisztázottak. Nehézséget okoz a különleges bánásmódot igényl gyermekek esetében a saját magához mért teljesítmény értékelése és ennek elfogadtatása a többi tanulóval.

1.11. Irányításával az intézményben a fejleszt célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

•A vezet társakkal heti szint szakmai megbeszéléseket folytat, a nevel testület egészével éves szinten csak néhány alkalommal tart értékel és tervez munkaértekezletet.

1.12. A fejleszt célú értékelés megjelenik a vezet saját értékelési gyakorlatában is.

Megjegyzés

•A szóbeli elismerés módszerével él. (interjúk)

1.13. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

•Igen. (vezet i önértékelés, interjúk vezet társakkal)

1.14. M ködteti a tanulási-tanítási, módszerek beválásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.

Megjegyzés

•Támogatja, szorgalmazza a kompetencia alapú oktatás, a kooperatív tanulási módszerek oktatási folyamatba való beépítését, az IKT-hoz kapcsolódó módszertani megújulást szükségesnek tartja. (vezet i program, munkaterv, interjúk)

1.15. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

•A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. (munkatervek, beszámolók, vezet i program, interjúk)

1.16. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igényl tanulóknak speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

•Igen. Fejleszt pedagógus alkalmazása.

1.17. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

•Nem jellemz a korai intézményelhagyás. (vezet i interjú)

2.1. A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

•Igen. (vezet i önértékelés, munkáltatói interjú)

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövő képének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

•Megvalósítja. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a nevelés és oktatás egységként kezelésére. (PP, munkaterv, vezet i program, interjúk)

2.3. Az intézményi jövő kép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezet i pályázatában megfogalmazott jövő képpel fejleszt összhangban vannak.

Megjegyzés

•Igen.

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális küls és bels változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

•Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat, rendszeresen részt vesz szakmai tájékoztatókon, konferenciákon, tájékozódik a szakirodalomban, naprakész a törvényi változásokban. (vezet társi interjú önértékelési jegyz könyv)

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerül kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

•Közvetíti kollégái felé a változásokkal kapcsolatos feladatokat, segítséget nyújt a változásokkal járó kockázatok kezelésével. (vezet társakkal interjú)

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

•Igen.

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

•Igen.

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a bels és a küls intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

•Vezet i pályázatában az erősségek és gyengeségek feltárásából indul ki a céljai meghatározásánál.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

•A munkatervek mellett havi bontású feladattervek kerülnek a faliújságra. (vezet i önértékelés, interjú)

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

•A munkatervekben a célok megvalósításához szükséges feladatok nem kellően vannak részletezve, felelősök, határidők megjelölése hiányzik.

2.11. A feladatok tervezése során a nevelési testület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.

Megjegyzés

•Nem kell mértékig vonja be a vezet társakat a feladatmegoldásba. (vezet i interjú, önfejlesztési terv)

2.12. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelen változásokról, lehet séget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, el adások, egyéb források).

Megjegyzés

•Igen.

2.13. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

•Rendszeresen részt vesznek a tanulókat is támogató pályázatok megírásában, lebonyolításába, (Macika program, Út a szakmához). Teljes intézményi egészség- és egyéb programok, projektek megvalósításában. Nyitott a kollégák kezdeményezésére, tartalmas kapcsolatot ápol a fenntartóval az intézményi fejlesztések megvalósulása érdekében.

3.1. Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.

Megjegyzés

•Igen.

3.2. Vezet i munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

•Igen. (interjúk)

3.3. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri er sségeit és korlátait.

Megjegyzés

•Részben. (Vezet i interjú)

3.4. Önértékelése reális, er sségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

•Reális önértékeléssel rendelkezik, önfejlesztési tervében pontosan megfogalmazza er sségeit, fejlesztend területeit az önértékelési folyamat eredményei alapján.

3.5. Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.

Megjegyzés

•A vezet által használt önreflexiós módszereknek és döntései következményei felülvizsgálatának tudatosabbnak és hatékonyabbnak kell lennie.

3.6. Vezet i hatékonyságát önreflexiója, a küls értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

•Igen.

3.7. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

•Igen.

3.8. Folyamatosan fejleszti vezet i felkészültségét, vezet i képességeit.

Megjegyzés

•Rendszeresen részt vesz továbbképzéseken, konferenciákon. (interjúk)

3.9. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.

Megjegyzés

•Er s hivatástudattal rendelkezik, magatartásában és kommunikációjában etikus és követend példaként szolgál kollegái számára. (Munkáltatói interjú) Érvényesíti vezet szerepét.

3.10. A vezet i programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kit zésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

•Igen.

3.11. Ha a körülmények változása indokolja a vezet i pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevel testület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

•Igen.

4.1. A munkatársak felel sségét, jogkörét és hatáskörét egyértelm en meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

•Az intézményi dokumentumok egyértelm en meghatározzák ezeket a jogköröket.

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezet társai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- A vezet i feladatokat ritkán osztja meg vezet társaival. (Vezet i, vezet társakkal interjú)

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a bels intézményi ellen rzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és m ködtetésében;

Megjegyzés

- A bels ellen rzési-értékelési rendszer feladatait napra készen el kell végeztetni, ellen rizni, a nevel testület tagjait fel kell készíteni e feladatok ellátására.

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- Igen, rendszeresen.

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejleszt szemléletet érvényesíti, az egyének er sségeire fókuszál.

Megjegyzés

- Igen.

4.6. Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- Lehet ségek függvényében a pozitív, el remutató terveket, ötleteket támogatja.

4.7. Ösztönzi a nevel testület tagjait önmaguk fejlesztésére.

Megjegyzés

- Ösztönzi a kollégák intézményi érdekekben l és szükségletekben l kiinduló önfejlesztését. (önértékelési kérd ívek, interjúk)

4.8. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének er sségeire épít.

Megjegyzés

- Azt az elvet képviseli, hogy a személyes célok megvalósítása nem mondhat ellent az intézményi érdekeknek. (vezet i interjú, önfejlesztési terv)

4.9. Aktívan m ködteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezet i jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

- A munkaközösségek szakmai megújítása a céljai között szerepel. (interjúk, vezet i program)

4.10. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések.

Megjegyzés

- Igen.

4.11. A megosztott vezetés céljából vezet i tanácsadó csoportot m ködtet (törzskar, tágabb kör vezetés – például munkaközösség-vezet k, egyéb középvezet k, szül i képvisel k stb. bevonásával).

Megjegyzés

- Már több éves bevált gyakorlat alapján m ködnék a heti vezet ségi megbeszélések.(munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.12. Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.

Megjegyzés

- Igen.

4.13. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

- Törekszik arra, hogy a nevel testület sokoldalúan képzett pedagógusokból álljon.

4.14. Szorgalmazza a bels tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- Intézményi gyakorlat a bels tudásmegosztás. (interjúk)

4.15. Rendelkezik humáner forrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi er forrás stratégiát alakít ki.

Megjegyzés

- Igen.

4.16. Változások alkalmával (b vítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.

Megjegyzés

•Igen. (vezet i program, munkáltatói interjú)

4.17. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelen döntésekbe, döntések el készítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

•Vezet társait bevonja a döntések el készítésébe. (vezet társakkal interjú)

4.18. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

•Igen, több információt hordozó csatornát használ. (interjúk)

4.19. Mások szempontjait, eltér nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

•Konszenzuson alapuló problémamegoldásra törekszik. (Vezet i interjú, munkáltatói interjú)

4.20. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

•Igen.

4.21. Kell tapintattal, szakszer en oldja meg a konfliktushelyzeteket.

Megjegyzés

•Igen.

4.22. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).

Megjegyzés

•Igen.

4.23. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszer ötleteket.

Megjegyzés

•Az iskola innovációs törekvései a tanulók versenyeredményességében realizálódnak. (beszámoló)

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény m ködését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

•Igen.

5.2. A pedagógusokat az ket érint , a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

•Tájékoztatási kötelezettségének rendszeresen, különböző kommunikációs csatornákon keresztül eleget tesz. (interjú)

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) m ködtet.

Megjegyzés

•Iskolai honlap, email, városi televízió, városi újság, iskolarádió, levél a kommunikációs csatornák. (Interjú)

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszer kommunikáción alapul.

Megjegyzés

•Vezet társaival való értekezletei hatékonyak.(vezet társakkal interjú)

5.5. Hatékony id - és emberi er forrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés stb.).

Megjegyzés

•Többségében azokat a kollégákat mozgósítja a feladatok elvégzésére, akik erre mindig hajlandók. (vezet i interjú)

5.6. Hatáskörének megfelelő en megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos m ködtetésének megszervezése (például tanm helyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

Megjegyzés

•Igen.

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelő en hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

•Igen.

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat m ködtet.

Megjegyzés

•Igen.

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethet ségét, ellen rizhet ségét.

Megjegyzés

•Igen.

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

•Igen.

5.11. Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.

Megjegyzés

•Az intézményi partnerekkel történő kapcsolattartást kiemelt feladatának tekinti. (vezetési program, beszámolók, interjúk)

5.12. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

•Igen.

5.13. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

•Igen. (munkáltatói interjú)

Utolsó frissítés: 2017.11.08.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036307>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A magasabb évfolyamba lépés

Iskolába lépés az első évfolyamon

Az iskola felvételi vizsgát nem tart. Az iskola által kínált nemzetiségi oktatási lehetőségeket a szülők önkéntesen és feltétel nélkül vehetik igénybe gyermekük számára. A beiratkozáshoz szükséges feltételek:

-a köznevelési törvényben előírt életkor

-óvodai szakvélemény

-személyi igazolvány, lakcímkártya

-iskolaérettség (problémás esetben szakértői vizsgálat eredménye)

-személyes szülői nyilatkozat.

Az iskolai beiratkozás időpontja a Tanév rendjében meghatározottak szerint.

Iskolába lépés a felsőbb évfolyamokon

A/ új tanév kezdetekor:

-az előző évfolyam elvégzését igazoló iskolai bizonyítvány

-iskolaváltoztatási igazolás

-személyes szülői kérelem

B/ tanév közben:

-az előző iskolából hozott iskolaváltoztatási igazolás

-személyes szülői kérelem

A más iskolából való belépés iránti kérelemmel az intézményvezetőhöz vagy a helyetteshez kell fordulni.

Távozás az iskolából

Az iskolából való távozási kérelemmel a szülőnek tanév közben vagy tanév végén az intézményvezetőhöz vagy a helyetteshez kell fordulnia. A személyes szülői kérelem esetén ki kell állítani az iskolaváltoztatási igazolást. A fogadó iskolának meg kell küldeni a tanuló iskolai iratait, bizonyítványát.

A tanév

Az iskolára jellemző, a továbblépés szempontjából alapvetően fontos periódus a tanév. A tanévtől eltérő továbbhaladási engedélyt, vagy a tankötelezettség magántanulóként való teljesítését a szülőnek írásban, indoklással kell kérnie az iskola

vezet jét l. (A tanévt l eltér továbbhaladást javasolhat az osztályf nök vagy a szaktanár, de err l egyeztetnie kell a szül vel.) A kérést az érintett osztályf nök és a szaktanárok véleményezik. Ez alapján az intézményvezet dönt, és err l írásban tájékoztatja a szül t.

A tanév során nyújtott teljesítményeket, értékeléseket a tanév végi bizonyítvány összegzi. Az értékelésbe valamennyi tanított tantárgyat be kell vonni. (A félévi bizonyítvány a szül k id szakos tájékoztatására szolgál.) Az 1. évfolyam végén és a 2. évfolyamon félévkor személyre szabott írásbeli, a 2. évfolyam végén és 3-8. évfolyamon számszer értékelést kap a tanuló a köznevelési törvényben leírt értékelési kategóriák szerint. A nemzetiségi nyelvvoktatásban (német nemzetiségi nyelvvoktató és német nemzetiségi kétnyelv) résztvev tanulóknak kétnyelv bizonyítványt kell kiállítani. (A 2-4. évfolyamon német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyból egy összevont érdemjeggyel értékelünk, 5-8. évfolyamon külön német nemzetiségi nyelv és német nemzetiségi irodalom érdemjeggyel értékeljük a tanulókat.)

A magasabb évfolyamra lépés évfolyami és tantárgyakra lebontott feltételeit a helyi tanterv tartalmazza. A tantárgyi érdemjegy megállapítása az adott tárgyat tanító pedagógus feladata, az évközi osztályzatok alapján.

Legfeljebb három tárgyból elért eredménytelen teljesítmény esetén a tanuló javítóvizsgát tehet. Az 1. évfolyamon - valamint magasabb évfolyamon egyetlen alkalommal - a tanuló a szül írásbeli kérésére, az osztálytanítók beleegyez javaslatával ismételheti az évfolyamot.

Amennyiben egy tanuló a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt ismétli ugyanazt az évfolyamot, lehet vé kell tenni számára, hogy legalább heti két alkalommal felzárkóztató foglalkozáson (korrepetálás vagy egyéni fejlesztés) vegyen részt. A felzárkóztató programot október 1-ig az osztályf nök készíti el, azt a szül vel egyezteti, tanév végén beszámol az elért eredményekr l.

A valamennyi tárgyból jeles eredményt elért tanulókat a tanévzáró ünnepélyen külön kell jutalmazni.

A 250-nél több délel tti tanítási óráról való hiányzás miatt, ha a tanulónak olyan mérték a lemaradása, hogy tevékenysége nem értékelhet , osztályozó vizsgát kell tennie az évfolyam valamennyi tantárgyából. Err l a nevel testület dönt, az intézményvezet határozatban értesíti a szül t.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036307

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Tanórán kívüli tevékenységek

1.Napközis csoportok: a szül k igényei szerint szervez dnek (minden igényt ki kell elégíteni) A jelenlegi gyakorlat szerint 4 napközis csoport m ködik. A napközis csoportok létszámkereteit a köznevelési törvény el írásai szerint kell megállapítani. Feladata a tanulók tanórákon kívüli tanulásának segítése, az önálló tanulás feltételeinek biztosítása.

2.Szakkörök: a tanulók igényei, érdekl dési köre, valamint az iskola tárgyi-személyi lehet ségei szerint szervez dnek. Célja a valamilyen terület iránt érdekl d , tehetséges gyermekek célzott foglalkoztatása-felkészítése. A szakköri csoportba a szül tudtával, engedélyével (szeptember 15-ig) lehet jelentkezni. A jelentkezés után a részvétel kötelez . A szakkör létszáma minimum 14 f .

3.Korrepetálás: a tanulási nehézségekkel küzd , vagy lemaradó gyermekek tantárgyi felzárkóztatásának segítése. A korrepetáláson való részvétel a nevel javaslata alapján, a szül hozzájárulásával történik. A korrepetáló csoport létszáma kb. 5-8 f .

4.Diáksportkör: a diáksportkörnek iskolánk valamennyi tanulója a tagja. Feladata, hogy minden tanuló számára biztosítsa a mindennapos testmozgás lehet ségét, valamint a gyermekek versenyztetését.

5.Fejleszt foglalkozások: egyéni vagy 1-3 f s kis csoportokban a különösen tehetséges, illetve a tanulási nehézségekkel küzd tanulók személyre szabott fejlesztése. Célja: az eredményes tanuláshoz szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.

6.Iskolai ünnepek: a nemzeti ünnepeket és egyéb iskolai szint ünnepeket úgy kell szervezni, hogy a kötelez iskolai id n belül kerüljön sor a megemlékezésekre.

7.Iskolai kirándulásokat és egyéb programokat a tanítás nélküli munkanapok kereteiben kell megszervezni. Az említett programokon való részvétel minden tanuló számára kötelez . A program a nevelési programban leírtakon túl nem róhat anyagi terhet a szül kre.

8.Tanulmányi kirándulások: A tanult ismeretek alkalmazás, új ismeretek szerzése céljából az iskola tanulmányi kirándulásokat szervezhet. A tanulmányi kiránduláson a részvétel nem kötelez , azt a szül k kérésére szervezzük. A gyermekek részvételi költségeit a szül k önkéntes támogatásának felhasználásával fizetjük. A tanulmányi kiránduláson részt vev kísér nevel k száma – megkezdett 15 tanuló után egy-egy pedagógus. Tanulmányi kirándulásra a tanév helyi rendjében évente legalább egy

tanítás nélküli munkanapot kell biztosítani. A tanulmányi kirándulások tervszerű szervezése érdekében évfolyamonként egymásra épülő és bővülő programokat kell kialakítani. Felelős az osztályfőnök.

9. Külső szakemberek által ellátott tevékenységek: gyógypedagógus, szurdopedagógus, logopédus, iskolapszichológus, gyógytestnevelő.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközis) feladatok elvei és korlátai

Az otthon elvégzendő megtanulandó házi feladatok mennyiségét és minőségét úgy kell megválasztani, hogy a tanuló (intenzív munkával) átlagosan legfeljebb napi 90 perc alatt eredményesen felkészülhessen. Ebbe az időtartamba a szóbeli és írásbeli feladatok is beletartoznak. Napi átlagban kb. 20-25 perc felkészülési idő jusson egy-egy tárgyra. A házi feladatok azonosak a napközis, illetve a nem napközis tanulók számára. A hiányzó tanulónak a hiányzás alatti házi feladatokat is be kell pótolnia.

Az iskolai napköziben a tanóra 14.30-tól 16.00-ig tart. (A vidékről bejáró tanulók a közlekedési problémák miatt 15.30-kor indulhatnak haza a napköziből.) A nevelő tanórai feladata: a nyugodt, intenzív tanulás feltételeinek megteremtése, szükség esetén segítségnyújtása, az írásbeli házi feladatok (mennyiségi vagy minőségi) ellenőrzése, a szóbeli házi feladatok alkalomszerű ellenőrzése.

Ha a választott délutáni elfoglaltságok időpontja ütközik a napközis tanóra idejével, akkor a tanuló (a szülő írásos hozzájárulásával) nem a napköziben, hanem otthon készül fel a következő napra.

Valamennyi pedagógus felelőssége, hogy az otthoni vagy napközis feladatok a gyermek életkorának, képességeinek megfelelőek legyenek. A pedagógusnak arra kell törekednie, hogy a feladatok valóban a gyermek fejlesztését szolgálják. A feladatok mennyiségét-minőségét frontális osztálymunka esetén az átlagos képességű gyermekekhez kell igazítani. Mivel a gyermekek ismeretei-képességei nem egyformák, úgy törekedni kell a differenciált házi feladatok adására is.

Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy rendezett, esztétikus formában várja el az otthoni vagy napközis írásbeli feladatok megoldását.

Valamilyen formában az órai munka folyamán sort kell keríteni mind az írásbeli, mind a szóbeli házi feladatok rendszeres, folyamatos ellenőrzésére. A házi feladatok rendszeres hiánya esetén a tanuló szüleit értesíti az osztályfőnök. Az írásbeli házi feladatok el nem készítését a tanuló szorgalom érdemjegyébe kell beszámítani.

Otthoni feladat a szükséges iskolai felszerelések biztosítása a tanítási órákon. A felszerelések otthon felejtéséért tantárgyi érdemjegy nem adható, azt a szorgalom tárgy részeként értékelheti a pedagógus. A felszerelések rendszeres hiánya esetén a tanuló szüleit értesíti az osztályfőnök.

A pénteken adott házi feladat nem minősül hétfői feladatnak, ugyanis azt a gyermek a pénteki napon, illetve a napköziben megoldja. Ezen kívül hétfőre a többi napon szokásostól eltérő, más és több feladat nem adható. Ezzel a gyermekek (és a családok) pihenését, kikapcsolódását, a gyermekek és szülők együttlétét szeretnénk segíteni.

Az őszi – téli - tavaszi és nyári szünet idejére házi feladat nem adható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák

Az osztályozó-, javító és különbözeti vizsgák anyagát a mindenkori tantervi minimum követelményekből kiindulva kell megállapítani.

Az osztályozó-, javító és különbözeti vizsgák lebonyolítására vonatkozó helyi szabályok:

Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát tehet:

- aki felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;
- aki tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- akinek igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozó vizsgára;
- aki felkészültségéről független vizsgabizottság előtt ad számot.

Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Az osztályozóvizsga előírásai:

-Az osztályozó vizsgát bizottság előtt kell tenni

-Ha a hiányzások adott tárgyra vonatkozó mértéke meghaladja az órák 50 %-át, az osztályozó vizsgát független

(Kormányhivatal) bizottság el tt kell teljesíteni

-Tagjai: szaktanár, munkaközösség-vezet , intézményvezet , illetve intézményvezet helyettes.

-Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.

-A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.

Az osztályozó vizsga jellegét l függ en írásbeli és szóbeli részb l áll. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki a 2-8. évfolyamon a tanév végén egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Háromnál több tantárgy esetén a nevel testület dönt arról, hogy teljesíthet nek tartja-e az eredményes felkészülést.

A javítóvizsgák el írásai:

-A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított bizottság el tt kell tenni.

-A bizottság tagja: szaktanár, osztályfnök, intézményvezet , vagy helyettese;

-A javítóvizsgáról jegyzkönyvet kell felvenni;

-A javítóvizsga id pontja: augusztus 25- 31-ig terjedhet.

-Az id pontjáról és helyér l a tanulót illetve a szül t értesíteni kell;

-A javítóvizsga eredményét az osztályfnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfnök és az intézményvezet írja alá;

-A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították. (Amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát.)

- A vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola. A javítóvizsga nem ismételhet . Azt a tanulót, aki az osztályozó, ill. javítóvizsgán igazolatlanul nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna. Érvényes igazolás esetén az intézményvezet új id pontot jelöl ki.

Különbözeti vizsga

Biztosítja kiemelkedő szaktárgyi (német nemzetiségi) teljesítmény esetén a német nemzetiségi kétnyelvű csoportba történő átvételt.

A különözeti vizsga helyi szabályozása:

-A különözeti vizsgát a szül írásos kérelmére – adott tanév május 31-ig - bonyolítja le az iskola;

-Törekedni kell arra, hogy id pontja a pedagógiai munka szakaszainak lezárásához igazodjon;

-A különözeti vizsgát az iskola pedagógusaiból alakított bizottság el tt kell tenni.

-A bizottság tagjai: német nemzetiségi szaktanár, német nemzetiségi munkaközösség vezető je, intézményvezet

-A különözeti vizsgáról jegyzkönyvet kell felvenni;

-A különözeti vizsga id pontja: augusztus 25- 31-ig terjedhet.

-Az id pontjáról és helyér l a tanulót illetve a szül t értesíteni kell;

-A különözeti vizsga eredményér l és az átvételr l az intézményvezet határozat formájában értesíti a szül t.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Általános iskolai tanulócsoportok száma, összetétele:

Tanulói létszám: 148 tanuló

Osztályok száma:8 osztály

OSZTÁLYKÉPZÉSI FORMA LÉTSZÁMOSZTÁLYF NÖK

1. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás17Müller Teréz

2. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás15Macsekné Herger Gabriella

3. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás23Pálfi Zsuzsanna

4. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás 19Miksainé Lovász Dorottya

5. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás20Bitterné Varga Mónika

6. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás 19Dr. Varjúné Lakatos Gabriella

7. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás17Németh Tibor

8. o.német nemzetiségi nevelés – oktatás18Neukirchner Lászlóné

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:

Zeneiskolai tanulólétszámra vonatkozó adatok:

alapfokú művészetoktatás (zeneiskola): 56 tanuló

Zongora - Hatvani Szabolcs

Trombita - Kiss Szandra

Fuvola - Tóth Fruzsina

Klarinét - Kreszits Margit

Ütő - Gyurkó Kinga

Szolfézs - Herger Éva

Első képzés 1.6 tanuló

Első képzés 2.5 tanuló

Alapfok 1.11 tanuló

Alapfok 2.6 tanuló

Alapfok 3. 6 tanuló

Alapfok 4.9 tanuló

Alapfok 5.2 tanuló

Alapfok 6.5 tanuló

Továbbképzés 7.2 tanuló

Továbbképzés 8.-

Továbbképzés 9.3 tanuló

Továbbképzés 10.1 tanuló

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Bolyai Matematikai Csapatverseny

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Kockakobak Matematika verseny - térségi

Kockakobak Matematika verseny - országos

Hetedhét Határ Legjobb Kis Matematikusa

Orchidea-Pangea Matematikaverseny

Tolnai Négykezes Zongoraverseny

XXVIII. Bátaszéki Matematikaverseny

Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny

Bonifert Nemzetközi Matematikaverseny

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

TANULÓ NEVE OSZTÁLYVERSENY NEVE VERSENY HELYEID PONTEGYÉNI / CSAPAT Szint Helyezés

Jurasits Bence 3 Bolyai Matematikai Csapatverseny Bonyhád 2016.10.14 csapat megyei 2

Sebők Bianka 3 Bolyai Matematikai Csapatverseny Bonyhád 2016.10.14 csapat megyei 2

Biró Dána 3 Bolyai Matematikai Csapatverseny Bonyhád 2016.10.14 csapat megyei 2

Füleki Zsófia 6 Bolyai Matematikai Csapatverseny Bonyhád 2016.10.14 csapat megyei 3

L rinc Nikolett6Bolyai Matematikai CsapatversenyBonyhád2016.10.14csapatmegyei3
Márkus Zsorzett6Bolyai Matematikai CsapatversenyBonyhád2016.10.14csapatmegyei3
Dobos Vanda4Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17egyéni megyei2
Kulcsár Lída2Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17egyéni megyei3
Seb k Bianka3Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17egyéni megyei3
Kulcsár Lída2Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei1
Fehér Félix2Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei1
Öböli Dániel2Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei1
Bíró Dána3Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei1
Jurasits Bence3Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei1
Seb k Bianka3Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei1
Füleki Zsófia6Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei2
L rinc Nikolett6Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei2
Sziebert Réka6Zrinyi Iлона MatematikaversenyBonyhád2017.02.17csapatmegyei2
Seb k Bianka3Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi1
Bitter Dániel5Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi1
Jurasits Bence3Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi2
L rinc Nikolett6Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi2
Farkas Botond4Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi3
Füleki Zsófia6Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi3
Márkus Zsorzett6Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi4
Bíró Dána3Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi5
Bíró Gerg 5Kockakobak Matematika verseny - térségiNagymányok2016.11.24egyéni térségi5
Seb k Bianka3Kockakobak Matematika verseny - országosBudapest2017.01.07egyéni országos6
Jurasits Bence3Kockakobak Matematika verseny - országosBudapest2017.01.07egyéni országos16
L rinc Nikolett6Kockakobak Matematika verseny - országosBudapest2017.01.07egyéni országos17
Bitter Dániel5Kockakobak Matematika verseny - országosBudapest2017.01.07egyéni országos18
L rinc Nikolett6Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos3
Füleki Zsófia6Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos5
Jurasits Bence3Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos6
Seb k Bianka3Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos7
Bíró Gerg 5Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos7
Márkus Zsorzett6Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos7
Kulcsár Lída2Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos8
Illés Marcell5Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos8
Öböli Dániel2Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos9
Dobos Vanda4Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos12
Bitter Dániel5Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos13
Fehér Félix2Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos14
Bitter Lívía2Hetedhét Határ Legjobb Kis MatematikusaNyíregyháza2016.11.26egyéni országos15
Bíró Dána3Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei1
Seb k Bianka3Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei1
Dobos Vanda4Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei1
Bíró Gerg 5Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei1
Sziebert Réka6Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei2
Füleki Zsófia6Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei3
L rinc Nikolett6Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei3
Márkus Zsorzett6Orchidea-Pangea MatematikaversenyNagymányok2017.02.21egyéni megyei3
Stallenberger Mónikazongora 10Tolnai Négykezes ZongoraversenyTolna2017.03.17párostérségi1 kiemelt arany
Feik Johannazongora 8Tolnai Négykezes ZongoraversenyTolna2017.03.17párostérségi1 kiemelt arany
Seb k Bianka3XXVIII. Bátaszéki MatematikaversenyBátaszék2017.03.24egyéni országos12
Seb k Bianka3XXVIII. Bátaszéki MatematikaversenyBátaszék2017.03.24egyéni megyei1
Seb k Bianka3.Bátaszéki MatematikaversenyBátaszék2017.03.24egyéni országos12.

Seb k Bianka3.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyBudapest2017.04.22egyénisrágos1.
Kulcsár Lída2.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyBudapest2017.04.22egyénisrágos2.
Ömböli Dániel2.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyBudapest2017.04.22egyénisrágos9.
Jurasits Bence3.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyBudapest2017.04.22egyénisrágos18.
Jurasits Bence3.Bonifert Nemzetközi MatematikaversenySzeged2017.04.26egyénisrágos4.
Seb k Bianka3.Bonifert Nemzetközi MatematikaversenySzeged2017.04.26egyénisrágos5.
Bíró Gerg 5.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyNagymányok2017.03.16egyénimegyei1.
Ömböli Dániel2.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyNagymányok2017.03.16egyénimegyei2.
Jurasits Bence3.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyNagymányok2017.03.16egyénimegyei2.
Barabás Léna2.Kenguru Nemzetközi MatematikaversenyNagymányok2017.03.16egyénimegyei3.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

2017. október 2.Id sek napja
2017. november 21.Kakaó koncert
2017. december 5.Zeneiskolai télapó
2017. december 19. Karácsonyi koncert
2018. március 12.Kuckó program - Hangszerbemutató
Egyebek: Intézményi és Községi ünnepek, rendezvényeken való fellépések, közrem kódés.

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

2017. szeptember
09.03. Bányásznapi
09.10. Szentmise a diákokért és a pedagógusokért
09.23. Búcsú és szüreti fesztivál

2017. október
10.02. Id sek napja m sor: m v.ház
10.03. Zene világnapja: koncert
10.04. Állatok világnapja: rajzvereny
10.06. Aradi vértanúk
10.23. Nemzeti ünnep (irodalmi színpad)

2017. november
11.07. szí kiállítás, M v.ház: szí kézm ves foglalkozás
11.08. szí kiállítás, M v.ház: szí kézm ves foglalkozás

2017. december
12.01. Tájházi advent
12.02. Advent kat.templom
12.03. Borbála-napi
12.04. M v.ház: adventi koszorú és vásár
12.09. Advent kat.templom
12.16. Advent kat.templom, Mindenki karácsonya

2018. január
01.06. Újévi koncert

2018. február
02.10. Farsang
02.23. Megemlékezés a komm. diktatúra áldozatairól

2018. március
03.15. NEMZETI ÜNNEP (irodalmi színpad)
03.21. Víz napja vetélked

03.23. Nemzetiségi vetélkedő : húsvét, Felv. jelentkezési lapok módosítása

2018. április

04.11. Holokauszt emléknap, Szavalóverseny

2018. május

05.04. Anyák napja (3.o)

05.26. M v.ház: gyermeknap

Utolsó frissítés: 2017.11.08.

8. Speciális közzétételi lista pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményeknek

A m kódés rendje:

nincs adat

A nevelési-oktatási intézményekkel, a szülőkkel való kapcsolattartás formája és módja:

nincs adat

Tanévenkénti bontásban a díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatások, azok díjtételei:

nincs adat

Utolsó frissítés: 2017.11.08.

9. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat: kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036307-0

Házirend: kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036307-0

Pedagógiai program: kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036307-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2017. november 08.